

## **Опись документов**

1. Положение об учебном кабинете
2. Выписка из приказа «О назначении заведующих кабинетами»
3. Паспорт кабинета
4. Анализ работы кабинета за 2021- 2022 учебный год
5. План работы кабинета на год
6. Перспективный план развития кабинета
7. Опись имущества кабинета
8. Учебно - методическое обеспечение
  - 8.1. Программно-методическое обеспечение
  - 8.2. Учебники
  - 8.3. Методические пособия для учителя
  - 8.4. Контрольно измерительные материалы к ГИА
  - 8.5. Печатные пособия. Карты
  - 8.6. Экранно-звуковые пособия
9. Акт - разрешение на проведение занятий в кабинете
10. Инструкция по охране труда
11. Инструкция о мерах пожарной безопасности
12. График работы кабинета

## **Анализ работы кабинета истории за 2021/2022 учебный год.**

В 2020/2021 учебном году кабинет истории и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися 6 – 11 класса. Кабинет оснащён комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, мебелью, для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. Для защиты от яркого солнечного света предусмотрены жалюзи.

Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 6 - 11 классах по утверждённому расписанию. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы. По субботам проходили встречи с родителями, родительские собрания, и родительские всеобучи.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

В прошедшем учебном году проведена большая и плодотворная работа по обновлению материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- имеется оргтехника: проектор, экран;
- собрана коллекция мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
- модернизирован и обновлён раздаточный материал;
- систематизирован демонстрационный материал.

В кабинете был проведен косметический ремонт.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

**План развития кабинета истории  
на 2021 – 2022 учебный год**

Месяц	Работа по материально-техническому оснащению	Методическая работа	Внеклассная работа
Август - сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение пожарной безопасности</li> <li>2. Оформление журналов инструктажа</li> <li>3. Составление плана работы кабинета</li> <li>5. Приобретение папок</li> <li>6. Проведение ежедневной влажной уборки кабинета</li> <li>7. Соблюдение режима проветривания кабинета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу история</li> <li>2. Проверка обеспеченности учащихся учебниками по истории и обществознанию.</li> <li>3. Подготовка учащихся 5-9,10-11 классов для проведения школьного тура олимпиады</li> <li>4. Составление рабочей программы по истории и обществознанию для 5-8,9,10 - 11 классов</li> <li>5. Составление графика занятости кабинета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование группы одарённых детей и организация работы с ними</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация библиотеки кабинета</li> <li>2. Утепление окон к осенне-зимнему периоду</li> <li>3. Обновление стенда «Готовимся к ГИА»</li> <li>5. Генеральная уборка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Использование учащимися художественной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор тем для творческих проектов, работа над проектами</li> <li>2. Оказание методической помощи учащимся</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Генеральная уборка</li> <li>2. Приобретение методической литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Изготовление папок для проведения и оформления творческих работ.</li> <li>2. Формирование банка тренировочных и диагностических работ по предметам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в муниципальных олимпиадах</li> <li>2. Организация работы с одаренными детьми</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение методической литературы</li> <li>2. Текущий ремонт учебного оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление и обновление паспорта кабинета</li> <li>2. Подготовка дидактического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение предметной недели</li> <li>2. Участие в муниципальных олимпиадах</li> </ul>

	3. Генеральная уборка 4. Приобретение тестов-тренажеров по обществознанию	материала по истории и обществознанию	
Январь	1. Обновление стенда «Готовимся к ГИА»	1. Подготовка материала к ГИА 2. Изучение материалов интернет-сайтов 3. Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по истории и обществознанию	1. Организация работы с одарёнными детьми
Февраль	1. Обновление перечней плакатов 2. Обновление стенда 3. Генеральная уборка	Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по истории и обществознанию	Разрабатывание и накапливание сценариев внеклассных мероприятий
Март	1. Обновление стенда 2. Генеральная уборка	1. Оформить папки по ГИА, систематизировать и накапливать материал 2. Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по истории и обществознанию	Создание презентации по истории учащимися для последующего использования их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению истории.
Апрель	1. Приобретение нового методического материала 2. Обновление стенда 3. Генеральная уборка	1. Систематизация поурочных и тематических папок 2. Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по истории и обществознанию	
Май-июнь	1. Оформление заказов на новое оборудование в следующем году 2. Генеральная уборка 3. Подготовка кабинета к новому учебному году	Анализ работы кабинета	Организация работы с одаренными детьми

**Перспективный план развития кабинета на 2021-2022 учебный год г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2022-2024 г.	Швецов К.Л.	
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам истории, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2022-2024 г.	Швецов К.Л.	
3.	Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	2022-2024 г.	Швецов К.Л.	
4.	Приобрести комплект СД дисков по различным курсам истории	2022-2024 г.	Швецов К.Л.	

### Опись имущества кабинета истории

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>	<b>Инвентарный № по школе</b>
1	Стол учительский	1	
2	Стул учительский	1	
3	Стол ученический	15	
4	Стул ученический	30	
5	Доска школьная (меловая)	1	
6	Шкаф	2	
7	Шторы	6	
8	Плафоны	15	

### Технические средства обучения учебного кабинета истории

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>	<b>Инвентарный № по школе</b>
1	Экран настенный	1	
2	Проектор Ricoh	1	

## Учебно - методическое обеспечение кабинета

### Учебники

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1	История России: Учебник для 6 класса общеобразовательных учреждений. Под ред. Петрова Ю.А. М.: «Просвещение», 2015	6	1
2	История России: Учебник для 7 класса общеобразовательных учреждений. Под ред. Петрова Ю.А. М.: «Просвещение», 2015	7	1
4	История России: Учебник для 8 класса общеобразовательных учреждений. Под ред. Петрова Ю.А. М.: «Просвещение», 2016 г. ч.1, ч.2	8	1
5	История: Учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Под ред. Петрова Ю.А. , М.: «Просвещение», 2016 г. ч.1, ч.2	9	1
6	История: Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Под ред. Петрова Ю.А., М.: «Просвещение», 2016 г. ч.1, ч.2, ч.3	10	1
7	История древнего мира. Учебник для 5 класса общеобразовательных учреждений. А. В. Вигасин, Г.И. Гордер. М.: «Просвещение», 2012 г.	5	1
8	История средних веков. Учебник для 6 класса общеобразовательных школ Агибаловой Е.В. и Донского Г.М. «Просвещение», 2012 г.	6	1
9	Новая история, 1500-1800 гг.: Учеб. для 7 кл. общеобразовательных учреждений. А. Я. Юдовская, П. А. Баранов, Л. М. Ванюшкина. М.: «Просвещение», 2014 г.	7	1
10	Новая история, 1800-1913: учеб. для 8 кл. общеобразоват. учреждений. А. Я. Юдовская, П. А. Баранов, Л. М. Ванюшкина. М.: «Просвещение», 2014 г.	8	1
11	Новейшая история зарубежных стран XX - н. XXI века. Учебник для 9 кл. общеобразоват. учреждений. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа О. А. М., «Просвещение», 2014 г.	9	1
12	История с древнейших времен до конца XIX века . Учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений: базовый уровень. А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин., М., «Русское слово», 2014 г.	10	1
13	История с древнейших времен до конец XIX- начало XXI века . Учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений: базовый уровень. А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин., М., «Русское слово», 2014 г.	11	1
14	Обществознание. 6 кл. Учебник для общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.,М. «Просвещение», 2016 г.		
15	Обществознание. 7 кл. Учебник для общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.,М. «Просвещение», 2015 г.	6	1
16	Обществознание. 8 кл. Учебник для общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.,М. «Просвещение», 2014 г.	7	1
17	Обществознание. 9 кл. Учебник для общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.,М. «Просвещение», 2014 г.	8	1
18	Обществознание. 10 кл. Учебник для общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., А.Ю. Лабезниковой, М.Ю. Телюкиной М. «Просвещение», 2014 г.	9	1

19	Обществознание. 11 кл. Учебник для общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., А.Ю. Лабезниковой, В.А. Литвиновой М. «Просвещение», 2016 г.	10	1
----	--	----	---

#### Методические пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	История средних веков: Поурочные планы по учебнику Агибаловой Е.В., Донского Г.М. 6 кл., сост. Е.Н. Сорокина. М.: «Вако», 2016	1
2	Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новой истории 1500 – 1800 гг. 7 кл., сост. Соловьёв К.А. «Вако», М., 2007.	1
3	Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новой истории 1500 – 1800 гг. 8 кл., сост. А. Я. Юдовская, Л.М. Ванюшина, Т.В. Коваль, М.:«Просвещение», 2014 г.	1
4	Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новейшей истории XX- начало XXI века. 9 кл., сост. Соловьёв К.А. «Вако», М., 2006 г.	1
5	История России .Поурочные рекомендации. 6 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций., О.Н. Журавлева - М.:Просвещение, 2016 г.	1
6	Тематическое и поурочное планирование к учебнику А. Данилова, Л. Косулиной История России конец XVI - XVIII век. 7 кл., сост. С.В. Агафонов М.:«Просвещение», 2006 г.	1
7	Колганова Е.В., Сумакова Н.В. Поурочные разработки по истории России. XIX век.8 кл., М., «Вако», 2005.	1
8	О.В. Арсаланова, А.В. Поздеев Поурочные разработки по истории России XX – XXI века. 9 кл., М., «Вако», 2005	1
9	История 5-11 классы. Технология современного урока/ авт. - сост. В.В. Гукова и др. – Волгоград. Учитель, 2009 г.	
10	Обществознание. 5 класс. Поурочные разработки. Пособие для учителей общеобразовательных организаций. Л.Ф.Иванова М.: «Просвещение», 2012.	1
11	Обществознание. 5 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Е.Н. Сорокина М.: «ВАКО», 2015.	1
12	Обществознание. 6 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Е.Н. Сорокина М.: «ВАКО», 2016.	1
13	Обществознание. 7 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. А.В. Поздеев М.: «ВАКО», 2016.	1
14	Обществознание. 7 класс. Поурочные разработки. Пособие для учителей общеобразовательных организаций. А.Н.Боголюбов и др. М.: «Просвещение», 2013	1
15	Обществознание. 10 класс. Методические рекомендации. Пособие для учителя. Л.Н. Боголюбова. Под.ред. Боголюбова Л.Н. М, «Просвещение», 2008.	1
16	Обществознание. Школьный словарь.10-11 классы. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. Под. ред. Боголюбова Л.Н., Ю.И. Аверьянова М, «Просвещение», 2013.	1
17	Обществознание. Понятие и термины: справочник/ авт.–сост. М.Ю. Брандт. – М.: Издательство «Экзамен» 2013 г.	1

#### Печатные наглядные пособия

№ п/п	Наименование	Класс	Изучаемая тема
1.	Учебный альбом «МХК. Жанры в Русской живописи»	6-10	«Культура России в XII-XX вв.»



2.	Учебный альбом «Обществознание»	10-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Человек познаёт мир»</li> <li>2. «Развитие общества»</li> <li>3. «Рыночная экономика»</li> <li>4. «Политическая система общества»</li> <li>5. «Политическая жизнь общества»</li> <li>6. «Право»</li> <li>7. «Социальная система общества»</li> <li>8. «Взаимодействие людей в обществе»</li> <li>9. «Культура и духовная жизнь»</li> <li>10. «Внутренний мир и социализация человека»</li> <li>11. «Человек, природа, общество»</li> </ol>
3.	Учебный альбом обобщающих таблиц «История России»	10-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Древняя Русь в IX-XIII вв.»</li> <li>2. «Становление Московского государства в XIII-начале XVI вв.»</li> <li>3. «Формирование русского государства в XVI-начале XVIII вв.»</li> <li>4. «Развитие российской абсолютной монархии в 1725-1855 гг.»</li> <li>5. «Россия в 1855-1917 гг.»</li> <li>6. «Россия в 1917-1945 гг.»</li> <li>7. «СССР в 1945-1985 гг.»</li> <li>8. «СССР в 1985-1991 гг.»</li> <li>9. «Россия в 1991-2005 гг.»</li> </ol>
4.	Учебный альбом «Всемирная история»	10-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Первобытность»</li> <li>2. «Зарождение цивилизаций»</li> <li>3. «Древность и средневековье»</li> <li>4. «Новое время»</li> <li>5. «Мир в XX веке»</li> </ol>

### Экранно-звуковые пособия

Наименование	Количество
--------------	------------

<b>Компактдиски, CD-ROM</b>	
1. Электронное приложение к учебнику под. ред. Л.Н. Боголюбова, Л.Ф.Ивановой. 6 класс.	1
2.Электронное приложение к учебнику под. ред. Л.Н. Боголюбова, Л.Ф.Ивановой. 7 класс.	1
3.Электронное приложение к учебнику под. ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой, Н.И. Городецкой.8 класс.	1
4.Электронное приложение к учебнику под. ред. Л.Н. Боголюбова, А.И. Матвеева, Е.И. Жильцовой. 9 класс.	1
5. Электронное учебное пособие «Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства»	2
6.Электронное приложение к учебнику «История России 1945-2008.11 класс»	1
7.Электронное учебное пособие «Россия на рубеже третьего тысячелетия»	1
8.Электронное учебное пособие «От Кремля от Рейхстага»	1
9.Электронное учебное пособие «Эрмитаж. Искусство западной Европы»	1
10. Электронное учебное пособие «Шедевры русской живописи»	1
11. Электронное учебное пособие «Мифы Древней Греции»	1
12. Электронное учебное пособие «История Мировых цивилизаций. Доиндустриальная эпоха»	1
13. Электронное учебное пособие «История Древнего мира. 5 класс»	1
14. Электронное учебное пособие «История Средних веков. 6 класс»	2
15. Электронное учебное пособие «Российская и всеобщая история. 6 класс»	2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Тульнева С.В.  
01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Багдаринская СОШ»  
Приказ № от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Инструкция**  
**по проведению эвакуации обучающихся и персонала из здания**  
**школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций**  
**МАОУ «Багдаринская средняя общеобразовательная школа»**  
(далее - школа)

1. В случае угрозы террористического акта, возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации, а также при проведении тренировочной эвакуации в соответствии с утвержденным директором школы графиком решение об эвакуации обучающихся, преподавательского и технического состава принимает директор школы или лицо его замещающее.
2. Эвакуация из здания школы производится либо при срабатывании системы звукового оповещения о пожаре либо по сигналу «Внимание, эвакуация!». Сигнал «Внимание, эвакуация!» подается в виде трех длинных звонков (длительность каждого звонка 5 – 7 секунд), которые подает сотрудник технического персонала школы по прямому указанию директора школы или лица его замещающего.
3. Эвакуация из здания школы осуществляется через основной и запасные выходы в соответствии с планом эвакуации.
4. Запасные выходы открывает заместитель директора по хозяйственной части, дублирует - дежурный администратор.
5. В случае подачи сигнала об эвакуации в момент проведения урока учитель должен пересчитать обучающихся, сверить со списочным составом, забрать классный журнал, построить обучающихся и, назначив направляющего и замыкающего, спокойно и быстро, без паники вывести в колонну по одному всю группу из здания школы по маршруту:  
кабинеты №№ 2, 3, 4, 5, 17, 18, 19, 22, 23 - основной выход;  
кабинеты №№ 6, 7, 26, 38 (обеденный зал) - запасной выход.
6. В случае подачи сигнала об эвакуации во время перемены:
  - обучающиеся перемещаются в кабинет, отведенный им для проведения занятий;
  - учитель переходит в кабинет, где проводит следующий урок, действует в соответствии сп.5 настоящей инструкции.
7. Во время движения внутри помещения школы учителя, осуществляющие вывод обучающихся, должны не допускать образования «пробок», особенно в местах слияния потоков людей, в дверных проемах. В местах слияния потоков обучающихся действовать по правилу «помеха справа». В случае большого скопления на центральном выходе, при наличии свободного запасного выхода воспользоваться им.
8. Эвакуация обучающихся, находящихся на момент сигнала в столовой проводится под руководством дежурного учителя или лица его заменяющего.
9. Для проверки помещений кабинетов, туалетов, коридоров и других

помещений школы, директор назначает двух незанятых в эвакуации сотрудников с целью поиска и эвакуации возможно находящихся в них людей.

10. Место сбора классов при проведении эвакуации - спортивная площадка, расположенная с северной стороны школы.

11. После прибытия класса на место сбора, учитель обязан доложить директору школы (лицу его заменяющему или работнику школы, специально уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС) по форме: «Класс (назвать класс) в количестве (количество) человек выведен полностью (не полностью), пострадавших и пропавших нет (если есть, назвать количество и характер травм)». После доклада ждать дальнейших указаний директора школы (лица его замещающего или работнику школы, специально уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС).

# Инструкция по правилам безопасности

## для учащихся в кабинете истории

### I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

### IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.