

Утверждаю
И.о. директора МАОУ БСОШ
Д.Б.Очиров



ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме учащихся МАОУ Багдаринская СОШ (далее- Режим) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Багдаринской средней общеобразовательной школы (далее –Школа) и определяет режим занятий учащихся в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21 СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 ,а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования.
- 1.3. Режим занятий учащихся является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией школы к началу учебного года.
- 1.4. Режим занятий учащихся рассматривается на первом заседании педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Основные требования к режиму занятий учащихся

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке. В школе создаются условия для изучения бурятского языка, как второго государственного языка Республики Бурятия.

- 3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.2. Продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации составляет: для 1 классов – 33 учебные недели; для 2, 3, 4, 9, 11 классов – 34 учебных недели; для 5, 6, 7 классов – 35 учебных недель; для 8, 10 – 36 учебных недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса:

3.3.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти: I четверть – 8 -9 учебных недель; II четверть – 7 учебных недель; III четверть – 10-11 учебных недель. IV четверть – 8- 9 учебных недель

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.3. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве 7 календарных дней.

3.3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся без прекращения образовательного процесса.

3.3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по школе.

3.3.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели: - 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах; 6-ти дневная рабочая неделя в 2-11 классах.

3.4.2. Начало занятий в 08.00., 13.00

3.4.3. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут за исключением 1 класса.

3.4.4. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

3.4.5. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после второго или третьего урока – 20 мин.

3.4.6. Окончание учебных занятий в Школе должно быть не позднее 19.00.

Расписание звонков для 2–11-х классов:

Урок	Первая смена	Вторая смена
1	8:00–8:45	13:00–13:45
2	8:55–9:40	13:55–14:40
3	9:50–10:35	14:50–15:35

4	11:05–11:50	16:05–16:50
5	12:00–12:45	17:00–17:45
6	12:55–13:40	17:55–18:40
7	13:50–14:35	–
8	14:45–15:30	–

3.4.7. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов

3.4.8. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–10 лет не позднее 20.00, для детей 10–18 лет не позднее 21.00.

3.4.9. Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

4. Особенности режима обучения учащихся 1-х классов

4.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.1.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

4.1.2. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в 1 четверти – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);

- во 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый;

- во 3 четверти – 4 урока по 40 минут каждый.

4.1.3. Для учащихся 1-х классов: четверг или пятница - облегченный день, суббота – не учебный день. .

Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	Сентябрь – декабрь	Январь – март
1	8:00–8:35	8:00–8:40
2	8:45–9:20	8:50–9:30
3	9:50–10:25	10:00–10:40
4	10:35–11:10	10:50–11:30

5. Особенности организации образовательного процесса

5.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две группы.

5.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

5.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультурминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

5.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

6. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

6.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

6.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

6.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

7. Режим внеурочной деятельности

7.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

7.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

7.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

7.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

8. Требования к организации учебно-воспитательного процесса школы

8.1. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

8.2. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

8.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

8.4. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

8.5 Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

8.6. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

8.7. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

8.8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

8.9. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

9. Режим работы Школы в активированные дни

9.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

9.2. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 10 - 11.00 ч.).

9.3. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

9.4. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

9.5. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя- предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

10. Режим работы в выходные и праздничные дни

10.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

11 Режим работы Школы в каникулы

11.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).